

GROENLINKS

HAARLEM

AFDELINGSREGLEMENT VAN DE AFDELING HAARLEM VAN GROENLINKS

Vastgesteld op de ledenvergadering van 22 oktober 2002

Gewijzigd in de ledenvergadering van 7 oktober 2003

Opnieuw gewijzigd in de ledenvergadering van 3 maart 2005 (onderdeel kandidaatstelling)

Opnieuw gewijzigd in de ledenvergadering van 20 maart 2007 (onderdeel zittingsduur bestuursleden)

Opnieuw gewijzigd in de ledenvergadering van 1 december 2010

Opnieuw gewijzigd in de ledenvergadering van 28 november 2012

Opnieuw gewijzigd in de ledenvergadering van 23 november 2016

Geheel herziene versie, gewijzigd in ledenvergadering van 21 november 2018

INHOUD

1.	ALGEMEEN	3
2.	DE AFDELING	3
3.	HET BESTUUR.....	3
3.1.	Samenstelling en verkiezing bestuur.....	4
3.2.	Besluitvorming van het bestuur	4
3.3.	Taken van het bestuur.....	4
3.4.	Bestuur en fractie	4
4.	Verkiezingen	4
4.1.	Algemeen	4
4.2.	Kandidatencommissie	5
4.3.	Verkiezingscampagnes.....	6
4.4.	Onderhandelingen over het collegeprogramma en de wethouderskandidaten.....	7

1. ALGEMEEN

Artikel 1

1. De afdeling GroenLinks in Haarlem is onderdeel van de landelijke politieke partij GroenLinks.
2. Het afdelingsreglement is een uitvoeringsregeling van de Statuten en het Huishoudelijk reglement van GroenLinks. Een artikel of lid in het afdelingsreglement kan niet in strijd zijn met de statuten en/of het huishoudelijk reglement van GroenLinks en is in dat geval niet van toepassing.
3. Indien de Statuten en/of het Huishoudelijk reglement worden gewijzigd door het landelijk congres zal daar waar nodig het afdelingsreglement worden aangepast. Dit aangepast reglement zal in de eerst volgende algemene ledenvergadering van de afdeling in stemming worden gebracht. Totdat het nieuw afdelingsreglement is vastgesteld blijft het oude van toepassing.
4. Het werkgebied van de afdeling bestaat uit de gemeente Haarlem.
5. Leden van de GroenLinks die in het werkgebied van de afdeling wonen zijn lid van de afdeling.
6. Alleen leden die in het werkgebied van de afdeling wonen hebben stemrecht.

artikel 2

De afdeling heeft tot doel het bedrijven van GroenLinkse politiek zoals beschreven in het verkiezingsprogramma van de afdeling en het landelijk en provinciaal verkiezingsprogramma.

Artikel 3

De geldmiddelen van afdeling bestaan uit:

1. de landelijke afdracht;
2. giften.

2. DE AFDELING

artikel 4

1. Hoofdstuk 6 van de Statuten en hoofdstuk 5 van het Huishoudelijk reglement van GroenLinks zijn op dit hoofdstuk van overeenkomstige toepassing;
2. In het eerste kwartaal van het kalenderjaar organiseert het bestuur een algemene ledenvergadering. In de algemene ledenvergadering brengen bestuur en fractie hun jaarverslag uit, kunnen bestuursleden worden gekozen en terugtreden en legt de penningmeester rekening en verantwoording af.
3. Voor de algemene ledenvergadering controleert de kascommissie het werk van de penningmeester volgens de bepalingen van artikel 25 van de Statuten van GroenLinks.

Artikel 5

Van het behandelde in elke algemene ledenvergadering maakt de secretaris een verslag op dat ter kennis van de leden wordt gebracht

Artikel 6

1. Onderwerpen die behoren tot het werkterrein van de algemene ledenvergadering kunnen per bindend referenda aan de leden worden voorgelegd (ledenreferendum).
2. Bij een ledenreferendum als genoemd in lid 1 van dit artikel is artikel 28 van het Huishoudelijk reglement van GroenLinks van overeenkomstige toepassing.

Artikel 7

1. De algemene ledenvergadering kan bij gewone meerderheid besluiten het referendum te gebruiken om:
 - a. de kandidatenlijst voor verkiezingen vast te stellen, of
 - b. de lijsttrekker te kiezen.
2. Als er gekozen wordt voor het referendum zoals bepaald in lid 1 van dit artikel zij de artikelen 34 en 37 van het Huishoudelijk reglement van GroenLinks van overeenkomstige toepassing.

3. HET BESTUUR

3.1. Samenstelling en verkiezing bestuur

Artikel 8

1. Voor de samenstelling en de verkiezing van het bestuur is artikel 39 van het Huishoudelijk reglement van GroenLinks van overeenkomstige toepassing;
2. Voor de verkiezing van het bestuur zijn de artikelen 40 en 41 van het Huishoudelijk reglement van GroenLinks van overeenkomstige toepassing.

3.2. Besluitvorming van het bestuur

Artikel 9

1. Het bestuur wordt vertegenwoordigd door de voorzitter.
2. Er zijn ten minste zes vergaderingen per jaar.
3. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen en als ten minste drie bestuursleden aanwezig zijn.
4. De secretaris maakt verslag van de vergadering dat in de volgende vergadering wordt vastgesteld.

3.3. Taken van het bestuur

Artikel 10

1. Voor het bepalen van de taken is artikel 29 van het huishoudelijk reglement van GroenLinks van overeenkomstige toepassing.
2. Verder heeft het bestuur de volgende taken:
 - a. het opstellen van het verkiezingsplan voor de gemeenteraadsverkiezingen;
 - b. de afdeling een levendige organisatie te laten zijn door uitschrijving van vergaderingen en andere bijeenkomsten; per jaar minstens één bijeenkomst - niet zijnde algemene ledenvergadering - te organiseren over een relevant thema;
 - c. jaarlijks een werkplan op te stellen;
 - d. nieuwe leden te introduceren in de afdeling door middel van een bijeenkomst voor nieuwe leden en het toezenden van een actuele kennismakingsinformatie.

3.4. Bestuur en fractie

Artikel 11

Leden van de fractie en het bestuur bezoeken elkaars vergaderingen. Fractie en bestuur vergaderen ten minste eenmaal per jaar samen.

Artikel 12

1. Bij geschillen binnen en tussen lokale afdelingen kan gekozen worden voor mediation, waarbij:
 - a. elke partij in het geschil ter vertegenwoordiging een bemiddelaar aanstelt;
 - b. waarna deze bemiddelaars het conflict in kaart brengen en een advies komen om het conflict op te lossen.
2. Indien mediation niet tot een gewenst effect leidt dan wordt het geschil voorgelegd aan het bestuur van de provinciale afdeling.

4. Verkiezingen

4.1. Algemeen

Artikel 13

Bij verkiezingen is hoofdstuk 6 van het huishoudelijk reglement van GroenLinks van overeenkomstige toepassing.

Artikel 14

1. Uiterlijk drie maanden voor de gemeenteraadsverkiezingen wordt aan de ledenvergadering het ontwerp van het programma ter amendering en vaststelling voorgelegd.
2. De ledenvergadering stelt het verkiezingsprogramma vast voordat de zij de kandidatenlijst vaststelt.

4.2. Kandidatencommissie

Artikel 15

De kandidatencommissie ontwerpt een profielschets voor de raadsfractie (samenstelling / kwaliteiten), voor de lijsttrekker en voor de kandidaten op de lijst, overeenkomstig hetgeen in de landelijke richtlijnen hieromtrent is omschreven. Deze profielschetsen, een overzicht van gewenste kwaliteiten en vaardigheden, worden door de ledenvergadering vastgesteld.

Artikel 16

De kandidatencommissie heeft de volgende taken:

1. Het zoeken en vervolgens screenen (op basis van profiel) van voldoende gekwalificeerde kandidaten voor de beschikbaar geachte raadszetels, opvolgplekken en eventueel wethouders.
2. Het selecteren van – bij voorkeur – minimaal een drietal geschikte kandidaten voor de functie van lijsttrekker en/of beoogd fractievoorzitter en deze kandidaten aan de ledenvergadering voor te dragen, waarna de ledenvergadering de lijsttrekker kiest. De verkiezing van de lijsttrekker vindt plaats voor de verkiezing van de overige kandidaten.
3. Het aan de ledenvergadering presenteren van de meest geschikte raads-kandidaten (naast de al gekozen lijsttrekker). De leden krijgen de mogelijkheid na een uitgebreide presentatie van en door de diverse kandidaten schriftelijk hun voorkeur kenbaar te maken.
4. Het opstellen van een ontwerp-lijst (met op plek 1 de gekozen lijsttrekker, 2 t/m 11 de in rangorde gezette 10 geschikte kandidaat raadsleden, 12 t/m 30 de opvolgplekken) en deze ter stemming aan de ledenvergadering voorleggen. De gekozen lijsttrekker is niet noodzakelijk degene die als wethouder zal worden voorgedragen.

Artikel 17

De kandidatencommissie rapporteert aan de leden op een transparante wijze over de screening van de kandidaten. Vervolgens dragen het afdelingsbestuur in samenwerking met de kandidatencommissie er zorg voor dat de kandidaten zich op verschillende manieren kunnen presenteren aan de leden. Dit kan zij doen door onder andere:

- informatie via de nieuwsbrief,
- via de website,
- door middel van kennismakingsdebatten met de leden.

Artikel 18

De kandidatencommissie stelt op basis van de weging van het fractieprofiel een uiteindelijke ontwerp-lijst vast en legt deze ter amendering en vaststelling voor aan de ledenvergadering.

artikel 19

Kandidaten dienen een bewilligingsformulier in te vullen en te ondertekenen. De secretaris van de kandidatencommissie is belast met de inzameling en de controle van deze formulieren. Bij het landelijk bureau van GroenLinks zal door de secretaris worden gecontroleerd of de kandidaat het lidmaatschap heeft betaald. In geval de kandidaat gemeenteraadslid voor GroenLinks was zal bij het landelijk bureau van GroenLinks worden gecontroleerd of de kandidaat over de vorige zittingsperiode heeft voldaan aan de verplichtingen zoals afdracht en integriteit.

artikel 20

1. De kandidatencommissie adviseert de nieuwe fractie over de wethouderskandidatuur. Vooruitlopend op de verkiezingen vormen de eerste tien kandidaten op de lijst de beoogde nieuwe fractie en zijn hierin gesprekspartner voor de kandidatencommissie.
2. Voor wat betreft het advies genoemd in artikel 1 van dit artikel heeft kandidatencommissie de volgende taken:
 - a. Het maken van een profielschets voor de functie van wethouder(s).
 - b. Het zoeken en vervolgens screenen (op basis van profiel) van voldoende kandidaten voor de mogelijke wethouderspositie.
 - c. Het adviseren van de fractie over de geschiktheid van de wethouderskandidaten.
3. De benoembare wethouderskandidaten zijn door de nieuwe fractie vastgesteld voor de verkiezingen, waarbij op verzoek van de wethouderskandidaat vertrouwelijkheid tot na de college-onderhandelingen betracht wordt.

4.3. Verkiezingscampagnes

Artikel 21

1. De campagnecommissie stelt een plan op met een budget dat aan het bestuur wordt overlegd.
2. Alle uitgaven moeten de goedkeuring van de campagneleider krijgen.

3. Bij dreigende overschrijding van het budget overlegt de campagneleider met de campagnecommissie alvorens de afdelingspenningmeester om een extra bijdrage te vragen. Over deze extra bijdrage beslist het bestuur.

Artikel 22

Het bestuur is verantwoordelijk voor de activiteiten en het budget voor de campagnes voor gemeentelijke, provinciale, Europese en Kamerverkiezingen.

4.4. Onderhandelingen over het collegeprogramma en de wethouderskandidaten

Artikel 23

1. Na afloop van de gemeenteraadsverkiezing bestaat de onderhandelingsdelegatie uit ten minste twee personen: de lijsttrekker en een vertegenwoordiger van het afdelingsbestuur.
2. Bij het aanwijzen van een delegatie voor de onderhandelingen over het collegeprogramma en de selectiegesprekken met eventuele wethouders kandidaten is artikel 38 van het huishoudelijk reglement van GroenLinks van overeenkomstige toepassing.

Artikel 24

De delegatie wijst onderling een eerste woordvoerder aan en verdeelt verder het woordvoerderschap afhankelijk van de kennis van de behandelde onderwerpen.

Artikel 25

Deze delegatie onderzoekt de mogelijkheid van collegedeelname en van de totstandkoming van een collegeprogramma waarin in voldoende mate de GroenLinkse uitgangspunten naar voren komen.

Artikel 26

1. Een tijdelijke klankbordgroep collegeonderhandelingen wordt ingesteld, functionerend voor en tijdens de collegeonderhandelingen.
2. Fractie en bestuur bepalen de samenstelling van de groep. Deze bestaat uit ten minste de volledige nieuwe fractie en een delegatie van het bestuur. Daarnaast kunnen leden van de oude fractie, beoogd schaduwraadsleden en deskundigen op belangrijke beleidsterreinen gevraagd worden permanent of tijdelijk deel uit te maken van de klankbordgroep en inbreng te leveren.
3. De onderhandelingsdelegatie doet verslag van de inhoud en de strategische aspecten van de onderhandelingen. De klankbordgroep geeft advies aan de onderhandelingsdelegatie. De klankbordgroep toetst of in de onderhandelingsresultaten de GroenLinkse uitgangspunten voldoende tot haar recht komen en geeft commentaar door aan de onderhandelaars en bespreekt dit met hen.
4. De tijdelijke klankbordgroep komt bijeen op afroep van de nieuwe fractievoorzitter..

Artikel 27

De onderhandelingsdelegatie legt de resultaten voor aan fractie en bestuur. Als die in meerderheid akkoord zijn, stemmen zij in met het onderhandelingsresultaat onder voorbehoud van goedkeuring door de ledenvergadering.

Artikel 28

De onderhandelingsdelegatie doet een voorstel aan fractie en bestuur over mogelijke wethouderskandidaten. Als men in meerderheid akkoord is, wordt aan de ledenvergadering een voordracht gedaan.

artikel 29

1. De ledenvergadering brengt een advies uit aan de raadsfractie over:
 - a. de voordracht van de wethouderskandidaten
 - b. het onderhandelingsresultaat.
2. Over het advies genoemd in lid 1 van dit artikel wordt als één voorstel gestemd door de ledenvergadering; een aparte stemming over de punten a en b van lid 1 van dit artikel is niet mogelijk.

Artikel 30: De ledenvergadering stelt een functioneringscommissie in op voorstel van het afdelingsbestuur conform hetgeen is geregeld in artikel 30 van het Huishoudelijk reglement.